



МЕНЮ И ЦЕНЫ

Предложенные меню, наша команда разработала специально для Вас. Если Вы задумали что-то особенное, что не найти в меню, мы будем рады встретиться с Вами и составить меню специально для Вашего мероприятия.

ВЫБОР МЕНЮ

Окончательную версию меню необходимо утвердить не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до мероприятия. Мы приглашаем встретиться с нашим менеджером конференций и банкетов, с целью обсудить Ваши пожелания по выбору меню. Просим информировать менеджера конференций и банкетов о любых аллергиях или особых требованиях к продуктам питания не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до мероприятия.

БЛЮДА И НАПИТКИ

AVALON HOTEL & CONFERENCES – единственный поставщик блюд и напитков.

Блюда не содержат ГМО. Таким образом обеспечивается качество и надежность продуктов.

ГАРАНТИИ

О гарантированном количестве гостей необходимо сообщить до 10:00 за три (3) рабочих дня до мероприятия. Окончательный счет составляется, учитывая гарантированное количество гостей или фактическое количество гостей, в зависимости от того, какой счет составлен на большую сумму.

ОПЛАТА

До всех частных или публичных мероприятий производится предоплата - гарантия и заключается между сторонами договор. Залог производится оплатой в форме перечисления или наличными деньгами в регистратуре гостиницы в соответствии с выставленным счетом.

Оплата после мероприятия разрешена государственным и корпоративным компаниям, с кем заключен договор.

Плату можно произвести с кредитной карточкой - VISA, American Express, MasterCard.

НАЛОГИ

На блюда и напитки 21% НДС

На алкогольные напитки 21% НДС

На аудио-видео устройства 21% НДС

На помещения для собраний 21% НДС

На номера и конференционные пакеты 12% НДС

ПОЛИТИКА ОТМЕТЫ

Отменяя заказ за 30 или меньшее количество дней до мероприятия, Вам будет выставлен счет за следующее:

30 дней и более – не требуется оплата штрафной суммы.

29 дней или менее – в размере общей стоимости аренды конференц-зала в размере 100%.

Плата за отмену не возвращается.

Запрос на отмену мероприятия принимается только в письменном виде.

АВТОСТОЯНКА

В стоимость мероприятия включены две (2) автостоянки. Услуга автостоянки для гостей Вашего мероприятия зависит от доступности. Плата за одно парковочное место 5,00 EUR с НДС за день. за день. Зарезервируйте необходимое количество парковочных мест, связавшись с менеджером конференций и банкетов.

ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ МЕРОПРИЯТИЙ/ РАСПОЛОЖЕНИЕ

Помещения для мероприятий обеспечиваются только на время, указанное в заказе мероприятия Банкета.

За все мероприятия после 23:00 взимается дополнительная плата.

Гостиница вправе присвоить наиболее подходящее помещение для мероприятия, если меняется количество гостей и/или требования к расположению.

Если запрашиваются изменения расположения после того, как обустройство помещения завершено, применяется плата за рабочую силу в размере 25 EUR с НДС в час.

ПЛАКАТЫ И ДЕКОРАЦИИ

Все плакаты, изображения, баннеры и декорации, которые проносятся в гостиницу, должны быть предварительно согласованы с менеджером конференций и банкетов.

Плакаты должны быть выполнены на профессиональном уровне и их разрешено размещать только в определенных зонах гостиницы. Запрещено использовать скрепки, гвозди, кнопки и скотч; разрешено использовать только маскировочную ленту и мастику. Просим в целях согласования связаться с менеджером конференций и банкетов до мероприятия. Ни в одном из помещений для мероприятий не разрешено жечь свечи или использовать открытого огня.

ДОСТАВКА, ПОЛУЧЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ

Так как место ограничено, материалы можно доставить в гостиницу не раньше, чем за 24 часа до мероприятия, и их необходимы вывезти из гостиницы в тот же день после мероприятия. Все поставки будут приниматься с понедельника по пятницу с 9:00 до 16:30. На всех упаковках должна четко читаться этикетка с указанной информацией:

Название предприятия или мероприятия

Дата мероприятия

Название помещения для собраний

Количество упаковок

Внимание: для менеджера конференций и банкетов.

БЕЗОПАСНОСТЬ И УЩЕРБ

Гостиница вправе проверять и наблюдать за всеми частными мероприятиями.

Клиент, чья подпись видна на договоре, соглашается принять на себя ответственность за любой ущерб, причиненный помещениям – стенам, дверям, полам, оснащению гостиницы или другим предметам, который во время мероприятия причинил клиент, гости мероприятия, участники или независимые подрядчики. Если помещение для мероприятия оставлено в таком состоянии, что в нем требуется дополнительная уборка, применяется дополнительная плата за рабочую силу в размере 25 EUR с НДС в час.

Руководство не несет ответственности за Ваши оставленные, утерянные или испорченные вещи в в гардеробе гостиницы.