



ĒDIENKARTES UN CENAS

Sagatavotās ēdienkartes ir izstrādātas tieši Jums. Ja ir kādas īpašas vēlmes, kas nav atspoguļotas ēdienkartēs, būsim priecīgi tikties ar Jums un pielāgot ēdienkarti atbilstoši Jūsu pasākumam.

ĒDIENKARTES IZVĒLE

Mēs aicinām Jūs tikties ar mūsu konferenču un banketu vadītāju, lai apspriestu Jūsu prasības attiecībā uz ēdināšanu. Ēdienkartes galējā versija jāizvēlas vismaz 5 (piecas) darba dienas pirms pasākuma. Lūdzam informēt mūsu konferenču un banketu vadītāju par jebkādam alerģijām vai īpašām prasībām attiecībā uz pārtikas produktiem ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pirms pasākuma.

ĒDIENS UN DZĒRIENI

AVALON HOTEL & CONFERENCES Jūsu pasākumam ir vienīgais ēdienu un dzērienu piegādātājs. Ēdiens nesatur ĢMO. Tādējādi tiek nodrošināta ēdiena kvalitāte un uzticamība.

GARANTIJAS

Garantēto viesu skaitu ir jāpaziņo līdz plkst. 10:00 trīs (3) darba dienas pirms pasākuma. Gala rēķins tiek sastādīts, ņemot vērā garantēto viesu skaitu vai faktisko viesu skaitu atkarībā no tā, kurš ir lielāks.

SAMAKSA

Pirms visiem privātiem un publiskiem pasākumiem ir jāiemaksā drošības nauda un tiek noslēgts līgums. Drošības naudu var iemaksāt ar pārskaitījumu, kredītkarti vai skaidrā naudā viesnīcas recepcijā atbilstoši izstādītajam rēķinam.

Samaksa pēc pasākuma un rēķina saņemšanas ir piemērojama visām valdības un korporatīvajām organizācijām, ar kurām ir noslēgts līgums. Samaksu iespējams veikt arī ar kredītkarti – VISA, American Express, MasterCard.

NODOKĻI

Ēdienam un dzērieniem 21% PVN

Alkoholiskajiem dzērieniem 21% PVN

Audio-vizuālajām iekārtām 21% PVN

Sanāksmju telpām 21% PVN

Numuriem un apartamentu paketēm 12% PVN

ATCEĻŠANAS POLITIKA

Atceļot pasūtījumu 30 dienas vai mazāk pirms pasākuma, Jums tiks piestādīts rēķins par sekojošo:

30 dienas un vairāk - nav jāmaksā soda nauda.

29 dienas vai mazāk – jāmaksā soda nauda 100% apmērā no kopējās konferenču telpas īres maksas.

Atceļšanas maksa netiek atgriezta.

Atceļšana jāveic tikai rakstveidā.

AUTOSTĀVVIETA

Pasākuma cenā ir iekļautas divas (2) autostāvvietas bez maksas. Autostāvvietas pakalpojums Jūsu pasākuma viesiem tiek nodrošināts pēc pieejamības, vietu skaits ierobežots. Maksa par vienu autostāvvietu ir 5,00 EUR ar PVN 21% par dienu (8:00-18:00). Par nepieciešamo autostāvvietu skaitu aicinām sazināties ar konferenču un banketu vadītāju.

PASĀKUMA TELPAS / IEKĀRTOJUMS

Pasākuma telpas tiek nodrošinātas tikai uz to laiku, kāds norādīts pasākuma pasūtījumā-apstiprinājumā.

Visiem pasākumiem pēc 23:00 tiek piemērota papildu maksa.

Viesnīcai ir tiesības piešķirt piemērotāku pasākuma telpu, ja mainās viesu skaits un/vai iekārtojuma prasības.

Ja tiks pieprasītas izmaiņas iekārtojumā pēc tam, kad telpas iekārtošana ir pabeigta, tiks piemērota darbaspēka maksa 25 EUR ar PVN stundā.

PLAKĀTI UN DEKORĀCIJAS

Visiem plakātiem, attēliem, baneriem un dekorācijām, kas tiek ienestas viesnīcā, jābūt iepriekš saskaņotām ar konferenču un banketu vadītāju.

Plakātiem jābūt profesionālā līmenī un tos atļauts izvietot noteiktās viesnīcas zonās.

Aizliegts izmantot saspraudes, naglas, kniepadatas un līmlenti; ir atļauts izmantot tikai maskēšanas lentu un mastiku. Lūdzu, saskaņošanas nolūkos sazinieties konferenču un banketu vadītāju pirms pasākuma. Nevienā no pasākumu telpām nav atļauts aizdegt sveces, cita veida atklātu uguni vai dūmojošus priekšmetus, vielas.

PIEGĀDE, SAŅEMŠANA UN UZGLABĀŠANA

Tā kā vieta, kur uzglabāt inventāru ir ierobežota, materiālus iespējams nogādāt viesnīcā ne ātrāk kā 24 stundas pirms pasākuma un tie ir jāizved no viesnīcas tajā pašā dienā pēc pasākuma. Visas piegādes tiks pieņemtas no pirmdienas līdz piektdienai no plkst. 9:00 – 16:30. Uz visiem iepakojumiem jābūt skaidri salasāmai etiķetei ar sekojošo informāciju:

Uzņēmuma vai pasākuma nosaukums

Pasākuma datums

Sanāksmju telpas nosaukums

Paciņu skaits

Uzmanību: konferenču un banketu vadītājam.

DROŠĪBA UN ZAUDĒJUMI

Viesnīcai ir tiesības pārbaudīt un uzraudzīt visus privātos pasākumus.

Klients, kā paraksts redzams līgumā, piekrīt uzņemties atbildību par jebkādiem zaudējumiem, kas nodarīti telpām – sienām, durvīm, grīdām, viesnīcas aprīkojumam vai jebkam citam, ko pasākuma laikā nodarījis klients, pasākuma viesi, dalībnieki vai neatkarīgi darbuzņēmēji. Ja pasākuma telpa atstāta tādā stāvoklī, ka tai nepieciešama papildu uzkopšana, tiks piemērota papildu darbaspēka maksa 25 EUR ar PVN stundā.

Viesnīcas administrācija par atstātajām personīgajām mantām, to bojājumiem vai pazaudētajām lietām atbildību nenes.